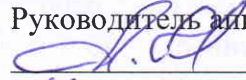


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата

 Д.А. Логинов

«22» мая 2019 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

«22» мая 2019 г.

№18-19

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» - Бывальцевой Наталье Михайловне (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 07 мая 2019 года №18-19 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 5.22 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 123 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«22» июня 2019г.
2	Пункт 5.25 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«20» июня 2019г.
3	Пункт 6.1 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	«20» июня 2019г.
4	Пункт 1.2 Положения об оплате труда Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	«20» июня 2019г.
5	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1	постоянно

	Трудового кодекса РФ.	
6	Трудовую книжку работника Коноваловой А.А., вкладыш в трудовую книжку работников Лебедевой М.М., Домрачевой Л.А. привести в соответствие с требованиями п. 2.2 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утверждённой постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003г. №69. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
7	Трудовую книжку работника Волобуевой Л.И. привести в соответствие с требованиями п. 11, 38 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г. №225 «О трудовых книжках». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
8	Личную карточку формы Т-2 работника Тюлькиной Г.В. привести в соответствие с Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
9	В Учреждении завести приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее в соответствии с требованиями п. 40 Правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г. №255 «О трудовых книжках». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
10	Трудовые договоры, заключенные с работниками Васильевой Ю.С., Ильиной Л.С., Пономаревой Н.П., Субботиной А.В., Кузнецовым Я.В., Крысовой Н.А., Мухаметовой С.П., Корневой Л.А., Зайцевой М.А., привести в соответствие с ч. 4 ст. 57 Трудового кодекса РФ, ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Взять письменное согласие работника на обработку персональных данных согласно требованиям п. 3 ч. 1 ст. 86 Трудового кодекса РФ, ч. 1, 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
11	Заключить с работником Корневой Л.А. (совместителем) трудовой договор в соответствии с требованиями ст. 60.1, 67 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
12	Трудовой договор, заключенный с работником Зайцевой М.А. (совместителем), привести в соответствие с абз. 6 ч. 2 ст. 57, ст. 60.1, 286 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
13	Трудовые договоры, заключенные с работниками Субботиной А.В., Кирилловой Е.П., привести в соответствие с требованиями абз. 7 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
14	Поручать работникам Учреждения выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с	постоянно

	работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) с письменного согласия работника согласно требованиям ч. 1, 2 ст. 60.2 Трудового кодекса РФ.	
15	График отпусков на 2019 год привести в соответствие с требованиями ст. 123 Трудового кодекса РФ.	« <u>20</u> » июня 2019г.
16	Работникам Субботиной А.В., Кирилловой Е.П. (поварам) предоставить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда в размере не менее семи календарных дней в соответствии с требованиями ст. 117 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
17	Графики сменности привести в соответствие с требованиями ч. 4 ст. 103 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
18	Работникам Субботиной А.В., Кирилловой Е.П. (поварам) произвести оплату труда в повышенном размере за работу с вредными условиями труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов в соответствии с требованиями ст. 147 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
19	Субботиной А.В., Кирилловой Е.П. начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы в полном объеме в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
20	Обеспечить обучение членов комиссии по охране труда согласно требованиям пункта 2.3.2., п. 2.3.4, п. 3.4 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
21	Работникам, принимаемым на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, под руководством лиц, назначенных приказом, согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212, ч. 3 ст. 225 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.2 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», п. 11.4 ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	постоянно
22	Провести работникам рабочих профессий Учреждения обучение по оказанию первой помощи пострадавшим согласно требованиям	« <u>20</u> » июня 2019г.

	абз. 8 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.4 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Представить подтверждающие документы.	
23	Со вновь принимаемыми на работу лицами проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
24	Своевременно проводить повторный инструктаж с работниками Учреждения в соответствии с требованиями п. 2.1.5 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
25	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников Красноперова Е.А., Мухаметовой С.П., Кирилловой Е.П. привести в соответствие требованиями Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Предоставить подтверждающие документы	« <u>20</u> » июня 2019г.
26	Перечень профессий и должностей, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
27	Работника Красноперова Е.А. (дворника) обеспечить фартуком из полимерных материалов с нагрудником, сапогами резиновыми с защитным подноском, перчатками с полимерным покрытием согласно требованиям ст. 221 Трудового кодекса РФ, п. 23 Приказа Минтруда от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
28	Работника Мухаметову С.П. (кухонного работника) обеспечить костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халатом и брюками для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, нарукавниками из полимерных материалов, фартуком из	« <u>20</u> » июня 2019г.

	полимерных материалов с нагрудником; работника Кириллову Е.П. (повара) обеспечить костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, фартуком из полимерных материалов с нагрудником, нарукавниками из полимерных материалов согласно требованиям ст. 221 Трудового кодекса РФ, п. 60, 122 Приказа Минтруда от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	
29	В Перечне профессий и должностей по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами Учреждения установить нормы выдачи работникам, осуществляющим работу в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов, регенерирующих, восстанавливающих кремов или эмульсий, а работникам по должности дворник, машинист по стирке и ремонту спецодежды установить нормы выдачи средств гидрофобного действия в соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ, пункта 9 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Работников по должностям помощник воспитателя, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник обеспечить регенерирующим, восстанавливающим кремом или эмульсией согласно требованиям ст. 221 Трудового кодекса РФ, п. 10 Приложения №1 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Предоставить подтверждающие документы.	«20» июня 2019г.
30	Устранить нарушения ч. 1, 4, 8 ст. 213 Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».	«20» июня 2019г.

	Направить работников Субботину А.В., Кириллову Е.П. на медицинский осмотр (обследование) врачей невролога, хирурга, офтальмолога за счет средств работодателя. Предоставить подтверждающие документы.	
31	Разработать и утвердить список контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с перечнем факторов и перечнем работ согласно требованиям ч. 1, 4, 8 ст. 213 Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
32	Разработать и утвердить Перечень должностей, рабочих мест, требующих отнесения производственного персонала к группе I по электробезопасности в соответствии с требованиями п. 1.4.4. Приказа Минэнерго России от 13.01.2003г. №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», п. 2 Приложения №1 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2013г. №328н. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
33	Разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>20</u> » июня 2019г.
34	Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц в вышеуказанных нарушениях к дисциплинарной ответственности.	« <u>20</u> » июня 2019г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «20» июня 2019г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

начальник Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска
Забелина Юлия Андреевна

(подпись, дата)

Предписание получил:

✓ Ткачев А.М.

ТБ -

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего
ведомственный контроль, дата)